

Protokoll

Fitness-Club Gundeldingen
Im Restaurant Ziegelhof

Donnerstag, 4. Mai 2017, 18.00 Uhr

Anwesend:

Präsident:	Kurt Stirnimann
Vizepräsident:	Brigitte Meyer
Kassier:	Fabio Girelli
Webmaster:	Heinz Häsler
Sekretär:	Fredy Rufer

Entschuldigt:

Beisitzer:	Helene Kunz
------------	-------------

Gäste:	Beatrice Stirnimann
---------------	---------------------

Vor der Sitzung genehmigten wir uns alle noch ein Nachtessen (auf eigene Rechnung). Der Präsident konnte anschliessend die Sitzung pünktlich um 20.00 Uhr eröffnen.

Traktanden:

1 Protokoll der letzten Sitzung

Da bis jetzt keine Protokolle erstellt wurden, ist dies das erste Protokoll

2 Adressliste in Google Drive

Der Präsident begrüsst alle Anwesenden inkl. des neuen Vorstandsmitgliedes (der Schreibende). Ebenfalls gibt er die Entschuldigung der Beisitzerin Helene Kunz bekannt, die leider aus gesundheitlichen Gründen nicht teilnehmen konnte. Wir wünschen ihr auf diesem Weg alles Gute.

3 Funktionen für alle

Kurt erklärt allen die neuen Arbeitsoptimierungen (Pflichten) im Vorstand. Dabei erklärt er welche Aufgaben in Zukunft die einzelnen VS-Mitglieder innehaben. Dies sieht folgendermassen aus:

Präsident: Er führt den Jahreskalender für die Homepage in Zusammenarbeit mit dem Webmaster. Er macht alle Mutationen. Besorgt die Geburtstagskarten und die Innerstadt-Bon. Im Weiteren erstellt er die diversen Einladungen und übergibt die Originale an den Sekretär weiter zum Versand. Kurt verteilt allen die neuste und komplett überarbeitete Mitgliederliste. Sie ist zurzeit garantiert top aktuell.

Vize: Der/die Vizepräsident(in) übernimmt bei einem Ausstand des Präsidenten seine volle Funktion und ist auch verantwortlich, dass er/sie immer alle Infos hat.

Sekretär: Er führt an allen Vorstandssitzungen das Protokoll. Schreibt alle Neumitglieder an und ist besorgt, dass alle Mitglieder Einzahlungsscheine erhalten. Ist

verantwortlich für den Versand und die Verteilung der diversen Anlässe. Wer eine E-Mail hat wird elektronisch informiert, die wenigen ohne, erhalten dies per Post oder wird in der Turnstunde abgegeben. Ebenso mahnt er eventuell zahlende Sünder. Er sendet jeweils nach der GV nebst dem Protokoll, im gleichen Schreiben den EZ für alle Aktiven und Passiven. Es wird vermutlich ein A4 Blatt kreiert mit integriertem EZ-Schein (unten angefügt). Dies würde Einiges für uns erleichtern.

Kassier: Er trägt die volle Verantwortung über die Finanzen und kontrolliert die Zahlungseingänge. Gibt dem Sekretär eventuelle zahlende Sünder bekannt. Direkt zahlende Mitglieder (Passive und Aktive) meldet er umgehend dem Sekretär. Er trägt die bereits bezahlten Mitglieder direkt in der Adressliste ein.

Webmaster: Er ist für unsere Homepage im ganzen Umfang verantwortlich. Kann aber diese Aufgabe nur ausführen, wenn alle Vorstandsmitglieder ihm die nötigen Unterlagen zukommen lassen (schriftliche Unterlagen, Fotos, etc.) Er ergänzte seine Aufgabe mit für uns sehr wichtigen Details, dies direkt am Laptop, da er sehr viele Neuerungen erstellt hatte. So dass wir 1:1 dies Nachverfolgen und Nachfragen konnten. So hat er für Kurt bereits eine „Turnleiter-Agenda“ ebenfalls in Google-Drive erstellt. Heinz wird uns allen einen Kurs zum Erstellen eines Serienbriefes geben, gleichzeitig könnten noch bestehende Unklarheiten allgemeiner Art gelöst werden. Er zeigte und erklärte uns wie wir in Google-Drive uns einloggen können. Zwischenzeitlich hat sich einiges geändert, so dass ich Euch bereits den neuen Zugang für unsere internen Daten laut Heinz zukommen lassen kann. Er schrieb am 9.5.17 per Mail folgendes:

In der Zwischenzeit habe ich gemerkt, dass Google die Sicherheitsregelungen und Zugriffsprozesse gewaltig verschärft hat.

Deshalb habe ich folgendes sehr vereinfacht:

Für den Zugriff und die Bearbeitung der Adressenliste ist nur noch ein Klick auf einen Link nötig

*Für den Zugriff auf die Turnstundenvergabe ist nur noch ein Klick auf einen Link nötig
Kein Einloggen mehr auf Google Drive kein kompliziertes Doppelklicken mehr
notwendig*

Keine Eingabe von Mail-Adresse und Passwort mehr notwendig

Also alles sehr einfach aber auch etwas unsicherer, denn wenn Ihr irgend Jemandem diesen Link weitergibt, hat auch diese Person vollen Zugriff auf die oben erwähnten Dokumente.

*Ich sende Euch allen den die Links aus Sicherheitsgründen mit einem separaten Mail zu.
Das Vorgehen ist denkbar einfach und wie folgt:*

Öffnet im nächsten Mail von mir das angehängte PDF-Dokument und speichert es auf Eurem PC ab

Wenn Ihr auf eines der Dokumente zugreifen möchtet, dann öffnet das gespeicherte PDF-Dokument und klickt auf einen der aufgeführten Link (unterstrichene Internetadresse) und der Rest macht dieser Link für Euch.

Heinz wird uns auch bereits auf unserer Homepage im geschützten Bereich neu alle Fotos aufschalten vom letzten Ausflug. Dies unter dem Begriff „Flicker“. Auf der offenen Homepage wird es dann nur noch 4-5 Fotos sichtbar geben. Diese Neuerungen wie auf der Homepage erwähnt, es müssen dann alle Mitglieder das Passwort verwenden, dies aus privatrechtlichen Gründen, da viele Fotos auch sehr persönlich sein können. Dies wurde ebenfalls vom Vorstand beschlossen.

4 Mailadresse FCG auf der Webseite und privaten Mails

Dieses Thema wurde direkt im Traktandum 3, Webmaster behandelt.

5 Kontaktformular

Es wurde nach eingehender Diskussion beschlossen, dass auf der Homepage ein Kontakt-Formular existieren muss, damit nicht die E-Mailadresse von Vorstandsmitgliedern ersichtlich ist. Im Weiteren hat dieses Kontakt-Formular auch den Vorteil, dass wir bereits für uns wichtige Infos erhalten. Heinz wird sich diesem Thema ebenfalls annehmen.

6 Diverses

Bei einem Wechsel eines Vorstandsmitgliedes wurde beschlossen jeweils das interne Passwort für die Vorstandsmitglieder zu wechseln.

Man hat auch beschlossen einen offiziellen Flyer herzustellen. Heinz wird sich dankbarerweise auch diesem Thema annehmen. Es wird gewünscht möglichst in der bereits vorhandenen Aufmachung vorzubereiten.

Fredy schlägt vor, einen Abend über die Benützung eines „Defibrillators“ durch eine Fachperson zu organisieren. Vom Vorstand wurde dies wohlwollend begrüsst und gewünscht an einem Mittwoch anstelle einer Turnstunde durchzuführen. Ob dies tatsächlich möglich ist und wie, das wird von ihm noch geklärt.

Kurt Stirnimann schliesst die Sitzung um 22.00 Uhr und bedankt sich bei allen für ihren Einsatz.

Für das Protokoll

Fredy Rufer

9. Mai 2017